



## NOVADA PAŠVALDĪBA BALVU MĀKSLAS SKOLA

Reģ.Nr.40900023301, Teātra iela 2, Balvi, Balvu nov., LV-4501,  
tālrunis 64521658, e-pasts: balvims@balvi.lv

Balvos

### MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĒŠANASKĀRTĪBA 2021./2022.mācību gadā BALVU MĀKSLAS SKOLĀ

31.08.2021.

*Izdots saskaņā ar:*

- MK 2021.gada 17.augusta noteikumiem nr.565  
„Grozījumi Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos nr.360  
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19  
infekcijas izplatības ierobežošanai”,
- Veselības ministrijas, Izglītības un zinātnes ministrijas,  
Slimību profilakses un kontroles centra ieteikumiem

#### 1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Balvu Mākslas skolā (turpmāk tekstā - skola), lai pēc iespējas mazinātu audzēkņu, pedagogu un darbinieku inficēšanās riskus, lai īstenotu profesionālās ievirzes izglītības programmu apgūšanu klātienē, ievērojot piesardzības pasākumu pamatprincipus kā informēšana, distancēšanās, higiēnas, personas veselības stāvokļa uzraudzības prasību ievērošana.
- 1.2. Kārtība un izmaiņas tajā ir saistoša audzēkņiem, pedagogiem, personālam, vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) vai citām personām (pilnvarotajiem pārstāvjiem). Skolas direktore ar tiem iepazīstina pedagogus un darbiniekus, pedagogi atbildīgi par klasi - audzēkņus un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus.
- 1.3. Atbildīgās personas, kas koordinē noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību skolā – skolas direktore, direktores vietniece izglītības jomā.
- 1.4. Klātienē izglītības procesā un tā nodrošināšanā ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ar apliecinājumu par negatīvu Covid-19 testa rezultātu piedalās:
  - 1.2.1.nodarbinātie un audzēkņi;
  - 1.2.2.nodarbinātie un audzēkņi interešu izglītības un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmās.
- 1.5. Skolā pakalpojumu sniedz persona ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ar apliecinājumu par negatīvu Covid-19 testa rezultātu, kuru uzrāda pēc pakalpojuma saņēmēja pieprasījuma. Pakalpojuma sniedzējs veic testēšanu atbilstoši Slimības un profilakses kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam. Covid-19 testu neveic personas ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
- 1.6. Audzēknis, kurš tiek testēts ik nedēļu vispārīzglītojošajā skolā, uzrādot Covid-19 testa negatīvā rezultātu apliecinājumu skolā var piedalīties izglītības procesā profesionālās ievirzes izglītības programmas īstenošanas vietā.

- 1.7. Ja audzēknis pamatizglītību vai vidējo izglītību apgūst tālmācībā, mājmačībā un klātienē apmeklē profesionālās ievirzes izglītības vai interešu izglītības pulciņus, skola organizē šo audzēkņu testēšanu.
- 1.8. Skolā nodarbinātie un audzēkņu Covid-19 testa veikšana notiek sadarbībā ar laboratoriju, kura veic Covid-19 testu. Skolai ir tiesības nodot minēto darbinieku un audzēkņu datus (vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija (tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese, ja tāda ir), pilsonības valsts, dzimšanas datums, klase) un nepilngadīga audzēkņa likumiskā pārstāvja elektroniskā pasta adresi attiecīgajai laboratorijai. Laboratorija testēšanas rezultātu ievada e-veselības sistēmā un nosūta nepilngadīga audzēkņa likumiskajam pārstāvim uz viņa norādīto elektroniskā pasta adresi. Skolai ir tiesības nodod laboratorijām nodarbināto datus vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija (tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese, ja tāda ir), pilsonības valsts, dzimšanas datums, izglītības iestādes nosaukums. Ja nodarbinātie un audzēkņi profesionālās ievirzes skolā atgriežas pēc prombūtnes vai neiekļaujas skolas testēšanas grafikā, tad viņi ne vēlāk kā 48 stundu laikā pirms ierašanās skolā veic Covid-19 testu patstāvīgi laboratorijā, kura sadarbojas ar attiecīgo skolu un kurai ir nodoti i audzēkņa un nodarbinātā dati. Pozitīva Covid-19 testa gadījumā laboratorija par to informē attiecīgo skolu.
- 1.9. Skola izglītības procesu organizē atbilstoši izglītības iestādes vadītāja ar dibinātāju saskaņotam lēmumam un skolas noteiktajai kārtībai:
  - 1.8.1. Īsteno attālināti audzēknim, ja viņam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi, kā arī, ja izglītības programmas īstenošanas vietā - ir izsludināta karantīna;
  - 1.8.2. var īstenot attālināti:
    - 1.8.2.1. tā mācību priekšmeta audzēknim, kura pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi.
    - 1.8.2.2. tā mācību priekšmeta audzēknim, kura pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu izglītības iestādes vadītāja vai dibinātāja noteiktu pamatotu iemeslu dēļ;
    - 1.8.2.3. individuālās konsultācijas mācību priekšmetos, kuros audzēknim ir paredzēti noslēguma pārbaudes darbi.
    - 1.8.2.4. individuālās konsultācijās audzēkņiem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam.
- 1.10. Klātienē koplietošanas telpās mutes un deguna aizsegu lieto visi, mācību telpās lieto mutes un deguna aizsegu visi, izņemot:
  - 1.10.1. audzēkņus, kuri nav sasnieguši septiņu gadu vecumu;
  - 1.10.2. nodarbinātie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu;
  - 1.10.3. audzēkņi ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, ja telpā neatrodas personas bez sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta;
  - 1.10.4. 1.-3. klases vispārizglītojošo skolu audzēkņi skolas klātienē izglītības procesā mācību telpā, izņemot gadījumus, kad skolas vadītājs, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, ir pieņēmis ar dibinātāju saskaņotu pamatotu lēmumu par mutes un deguna aizsega lietošanu;
- 1.11. Interešu izglītības, izņemot vienas un tās pašas klases, pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas īstenošanās klātienē nodrošina, ka:
  - 1.11.1. mācības iekštelpās notiek ne vairāk kā 20 audzēkņiem un katram audzēknim ir ne mazāk kā 3 m<sup>2</sup> no pieejamās platības, vai ārtelpās ne vairāk kā 40 izglītojamiem;
  - 1.11.2. regulāri vēdina mācību telpas astronomiskās stundas ietvaros vismaz 15 minūtes.
- 1.12. Skolā netiek pieļauta personu ar paaugstinātu temperatūru un slimības pazīmēm klātbūtne. Audzēkņiem, ienākot Iestādē, var tikt mērīta temperatūra.
- 1.13. Audzēkņi ar slimības pazīmēm nepiedalās mācību procesā klātienē skolā.

1.14. Kārtība un izmaiņas tajā ir saistoša audzēkņiem, pedagogiem, personālam, vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) vai citām personām (pilnvarotajiem pārstāvjiem). Skolas direktore ar tiem iepazīstina pedagogus un darbiniekus, pedagogi atbildīgie par klasi-audzēkņus un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus. Kārtība tiek publicēta e-klases platformā, skolas tīmekļa lapā [www.balvumakslaskkola.lv](http://www.balvumakslaskkola.lv)

1.15. Atbildīgās personas, kas koordinē noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību Skolā-skolas direktore, direktore vietniece izglītības jomā.

## **2. Komunikācija un informācija**

- 2.1. Skolas pedagogu, darbinieku, audzēkņu vecāku (likumisko pārstāvju) pienākums ir sekot savam un skolas audzēkņu (vecākiem- sava bērnam) veselības stāvoklim; būt informētiem par Covid-19 simptomiem, individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja parādās elpceļu infekcijas simptomi; par obligāto informācijas sniegšanu skolai, ja bērnam konstatēta Covid-19 infekcija.
- 2.2. Saziņa ar skolu un tās atbildīgajām personām norisinās skolvadības sistēmā e-klase, skolas e-pastā, telefoniski uz norādītajiem tālruņiem, klātienē- noteiktā skolas telpā, iepriekš saskaņojot un ievērojot epidemioloģiskās drošības nosacījumus, vai teritorijā.
- 2.3. Audzēkņu apmeklējumi tiek reģistrēti e-klases elektroniskajā žurnālā atbilstoši stundu un nodarbību sarakstam. Ja vecāki (likumiskie pārstāvji) nav informējuši pedagogu atbildīgo par klasi par audzēkņu prombūtnes iemesliem trīs darbadienu laikā, pedagogs atbildīgais par klasi sazinās ar vecākiem. Ja neizdodas sazināties ar vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem), tad informē skolas vadību.

## **3. Uzturēšanās kārtība skolā**

- 3.1. Skolas pedagogi un darbinieki uzturas skolā un veic savus darba pienākumus, ievērojot epidemioloģiskos drošības un higiēnas prasību nosacījumus, ierobežojot lieku pulcēšanos.
- 3.2. Skolā nepiederošu personu uzturēšanos regulē „Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas”. Vecāki (likumiskie pārstāvji) audzēkņus pavada līdz skolai, ievērojot distancēšanās un citu epidemioloģiskās drošības pasākumu ievērošanu.
- 3.3. Audzēkņu vecāki vai pilnvarotās personas uzturas skolas telpās tikai pēc atbildīgo personu uzaicinājuma, ievērojot distancēšanās un citu epidemioloģiskās drošības pasākumu ievērošanu.
- 3.4. Dažādu institūciju, kontrolējošo iestāžu, pakalpojumu sniedzēju pārstāvji skolā uzturas tikai skolas direktore pavadībā, ievērojot visus epidemioloģiskās drošības pasākumus.
- 3.5. Skolas apmeklētāju un viņu kontaktinformācijas reģistrāciju veic skolas dežurants, informē skolas vadību, pedagogu vai skolas darbinieku, ar kuru vēlas tikties vecāki vai viņu pilnvarotās personas. Pedagogs vai izglītības iestādes darbinieks sagaida audzēkņa vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie dežuranta.
- 3.6. Skolā netiek pieļauta:
  - 3.6.1. personu (arī audzēkņu, darbinieku, pedagogu) ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne (ja tiek konstatētas slimības pazīmes, personai vai vecākam ir pienākums ievērot pašizolācijas un mājas karantīnas nosacījumus);
  - 3.6.2. citu, ar skolu nesaistītu personu klātbūtne telpās;
  - 3.6.3. personu, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai stingra izolācija, klātbūtne;
  - 3.6.4. uzturēšanās skolā ar dzīvniekiem.
- 3.7. Audzēkņi, pedagogi, darbinieki skolā ierodas individuāli un uzturas tajā atbilstoši stundu sarakstam, veicamajiem pienākumiem. Nav pieļaujama ilgstoša uzturēšanās Skolā bez iemesla pirms vai pēc mācību stundām.

- 3.8. Audzēkņiem uzturēšanās skolā pēc mācību procesa (stundas, pulciņi, konsultācijas, individuālās nodarbības, pasākumi un tml.) beigām nav atļauta, izņemot, ja gaida transportu uz mājām.
- 3.9. Skolas ārdurvis ir slēgtas no plkst.8.00 līdz plkst.13.30 un var tikt slēgtas no plkst.14.00 līdz plkst. 19.00. Lai pēc iespējas mazinātu audzēkņu vairākkārtēju došanos ārpus skolas un tās teritorijas. Šajā laikā nepieciešamības gadījumā darbiniekiem, apmeklētājiem un audzēkņiem ierašanās skolā veicama, izmantojot zvana pogu pie skolas centrālajām ārdurvīm. Iziešana no skolas audzēkņiem jāaskaņo ar pedagogu, skolas dežurantu, kas atslēgs ārdurvis.
- 3.10. Aizliegta lieka drūzmēšanās un pulcēšanās skolas apkārtnē un teritorijā, skolas foajē, gaitēnos, sanitārajās koplietošanas telpās. Personu plūsmu šajās vietās regulē atbildīgās personas – pedagogi, dežurants un tehniskais personāls.

#### **4. Mācību procesa un darba organizācija**

- 4.1. Skola nodrošina mācības klātienē, ievērojot visas pamatprasības mācību procesa īstenošanai un Skolas „Iekšējās kārtības noteikumus”.
- 4.2. Katra skolas klase ir noslēgtu personu grupa, kurā uzturas noteikts skaits audzēkņu atbilstoši klašu sarakstam. Katrai grupai dienā ir nemainīga klases telpa un pedagogs. Ja tajā pašā kabinetā pēc kārtas jāuzturas divām klasēm, tad tiek nodrošināts laika intervāls 10 min., lai veiktu nepieciešamo dezinficēšanu un vēdināšanu.
- 4.3. Mācību process tiek organizēts tā, lai iespēju robežās būtu iespējams distancēties no citām klasēm un audzēkņiem.
- 4.4. Audzēkņiem jāievēro visi skolas noteiktie epidemioloģiskās drošības pasākumi.
- 4.5. Mācību stundu un starpbrižu laiki\*:
  - 1.stunda 14.10-14.50
  - 2.stunda 14.50-15.30
  - 3.stunda 15.30-16.10
  - 4.stunda 16.10-16.50
  - 5.stunda 17.00 -17.40
  - 6.stunda 17.40-18.20
  - 7.stunda 18.20-19.00

Starp 4. un 5. stundu paredzēto pārtraukumu mācību stundu laikā pedagogs organizē dinamiskās pauzes, nodrošinot pēc iespējas plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu, nodrošinot regulāru telpu vēdināšanu.

\*Mācību stundu saraksts un laiki nepieciešamības gadījumā var tikt mainīti.

- 4.6. Interesu izglītības pulciņi norisinās atbilstoši stundu un audzēkņu sarakstam (ne vairāk kā 11 dalībnieki katrā grupā). Tā kā šajās grupās ir dažādu klašu audzēkņi, katrs pulciņa pedagogs nodrošina dalībnieku distancēšanos un piesardzības pasākumus. Pedagogs iepazīstina pulciņa dalībniekus ar drošības instrukcijām.
- 4.7. Audzēkņi ierodas mācību kabinetā precīzi atbilstoši stundu sarakstā norādītajam, lai varētu veikt nepieciešamo dezinficēšanas un vēdināšanas pasākumus.
- 4.8. Konsultāciju dalībnieku plūsmu organizē pedagogs, nodrošinot distancēšanos un piesardzības pasākumus.
- 4.9. Skolā netiek rīkoti pasākumi, kas nav tieši saistīti ar audzēkņu izglītošanu un pieskatīšanu (izklaides pasākumi, teātra izrādes u.c.).
- 4.10. Skolas rīkotajos pasākumos piedalās audzēkņi un skolas darbinieki, citu personu klātbūtne pieļaujama izņēmuma un nepieciešamības gadījumos.
- 4.11. Pasākumi un aktivitātes tiek organizēti pēc iespējas katrai audzēkņu grupai atsevišķi, nodrošinot pēc iespējas plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu.

Nepieciešamības gadījumā kopīgajos pasākumos audzēkņu grupas tiek izvietotas distancēti.

- 4.12. Pasākumi norisinās skolas telpās vai ārpus telpām - skolas teritorijā.
- 4.13. Direktores vietniece izglītības jomā kopā ar pedagogiem veic mācību ekskursiju plānošanu un organizēšanu, izvērtējot nepieciešamību un iespējamos riskus, stingri ievērojot epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumus, saskaņojot ar skolas vadību un audzēkņu vecākiem.
- 4.14. Mācību ekskursijā var doties vairākas klases kopā, ja vien iespējams nodrošināt distancēšanos un piesardzības pasākumus. Atbildīgās personas – pedagogi vai pedagogi atbildīgi par klasi.
- 4.15. Tiem audzēkņiem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), kamēr pārējie mācās skolas telpās, pedagogi veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti.

## **5. Skolas darbinieku pienākumi un atbildība**

- 5.1. Visiem skolas darbiniekiem rūpīgi jāseko līdzi savam veselības stāvoklim, jāievēro visi epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
- 5.2. Pedagogi ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu, higiēnas prasību ievērošanu klasēs un grupās, par audzēkņu maksimālu distancēšanos un piesardzības pasākumu ievērošanu skolas telpās, pasākumos un mācību ekskursijās.
- 5.3. Pedagogi nekavējoties informē skolas direktoru, ja ir aizdomas par bērna veselības stāvokļa pasliktināšanos.
- 5.4. Pedagogi nodrošina un veic kontroli par bērnu biežu un rūpīgu roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm sanitārajās koplietošanas telpās, pēc tualetes apmeklējuma. Roku nosusināšanai tiek lietoti vienreizlietojamie dvieļi un roku žāvēšanas aparāts.
- 5.5. Skolas speciālists saimnieciskajā darbā, konsultējoties ar skolas direktori, nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi, to pieejamību skolā veic apkopēja.
- 5.6. Iestādes dežurants organizē izglītojamo, pedagogu un darbinieku plūsmu pa skolas ārdurvīm, veic apmeklētāju reģistrēšanu un kontrolē viņu apmeklējuma iemeslu, pavada pa skolas telpām.

## **6. Vecāku un likumisko pārstāvju pienākumi un atbildība**

- 6.1. Vecāki un likumiskie pārstāvji ir atbildīgi par sava bērna veselības stāvokļa atbilstību normai, nodrošina audzēkņa ierašanos skolā tikai bez jebkādu elpceļu infekcijas pazīmēm vai citu slimību simptomiem, nodrošina bērna atbilstību higiēnas un sanitārajām normām.
- 6.2. Audzēkņa vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē skolas direktore vai pedagogs atbildīgais par klasi, ja audzēknim konstatēta Covid-19 infekcija vai audzēknis ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.
- 6.3. Vecākiem ir jāinformē skola, ja bērnam ir alerģiskas reakcijas uz kādu no dezinfekcijas līdzekļiem.
- 6.4. Savlaicīgi jāinformē skolas atbildīgās personas par audzēkņa prombūtni, skolas neapmeklēšanu jebkādu iemeslu dēļ.
- 6.5. Pēc audzēkņa ilgstošas prombūtnes (vismaz 3 dienām) vecākiem jāiesniedz skolā ārsta vai medicīnas iestādes izziņa par bērna veselības stāvokļa atbilstību normai. Bez šādas izziņas audzēknis skolā nedrīkst atrasties.
- 6.6. Vecākiem ir pienākums savam bērnam katru dienu atgādināt par roku mazgāšanas nepieciešamību un svarīgumu, mācīt to pareizi un regulāri veikt.

## **7. Audzēkņu atbildība**

- 7.1. Skolā audzēkņiem jāievēro distancēšanās no citas klases audzēkņiem.
- 7.2. Audzēkņiem jāievēro pārvietošanās un personīgās higiēnas kārtība skolas telpās.
- 7.3. Par sliktu pašsajūtu, ar aizdomām par slimību vai paaugstinātu temperatūru nekavējoties jāziņo pedagogam.
- 7.4. Mācību dienas laikā audzēknim aizliegts patvaļīgi pārvietoties un iziet no skolas.

## **8. Higiēnas prasību nodrošināšana**

- 8.1. Ņemot vērā, ka vīrusu infekcijas var izplatīties arī netiešā kontakta ceļā, pieskaroties virsmām un priekšmetiem, kas piesārņoti ar elpceļu izdalījumiem, tehniskais personāls, kas veic telpu uzkopšanu, pastiprinātu uzmanību pievērš telpu uzkopšanai un tīrībai, nodrošinot:
  - 8.1.1. telpu vēdināšanu – astronomiskās stundas laikā 10-15 minūtes;
  - 8.1.2. rūpīgu biežāk lietoto un koplietošanas virsmu un priekšmetu (durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti un atbalsta virsmas utml.) tīrīšanu atbilstoši epidemioloģiskajiem drošības noteikumiem saskaņā ar slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk - SPKC) ieteikumiem, izmantojot dezinfekcijas līdzekļus, vairākas reizes dienā;
  - 8.1.3. regulāru atkritumu urnu iztukšošanu;
  - 8.1.4. regulāru telpu uzkopšanu atbilstoši telpu uzkopšanas grafikam un pēc skolas telpu higiēnas/dezinfekcijas plāna.
- 8.2. Kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu (t.sk. skārienjūtīgie ekrāni, datori, tastatūras, peles u.c.) skaits un lietojums tiek samazināts, pēc mācību stundas tiek veikta to dezinfekcija.
- 8.3. Skolā tiek izmantoti regulāri maināmie paklāji, kuru virsmu tīrīšanai iespējams izmantot mitro uzkopšanu.
- 8.4. Darbinieku un apmeklētāju roku dezinfekcijai pieejamā vietā izvietoti 70% spirtu saturoši roku dezinfekcijas līdzekļi.
- 8.5. Klepojot un šķaudot izmantot vienreiz lietojamās salvetes un pēc tam nomazgāt rokas vai dezinficēt ar dezinfekcijas līdzekli.

## **9. Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums skolā**

- 9.1. Ja skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt Iestādes atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem skolā vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
- 9.2. Ja audzēknim, atrodoties skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), skolā:
  - 9.2.1. izolē audzēkni atsevišķā telpā – skolotāju istabā, un ja nepieciešams atbilstoši audzēkņa vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar audzēkni pirms tam, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku audzēknis lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku. Ja mācību stunda turpinās, tiek nodrošināta cita skolas darbinieka klātbūtne – pedagogs, vietnieks izglītības jomā, direktors;

- 9.2.2. sazinās ar audzēkņa vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc audzēkņa. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
- 9.2.3. audzēknis tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
- 9.3. Ja darbiniekam vai audzēknim skolā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
- 9.4. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk audzēkņiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, skola rīkojas atbilstoši prasībām un izolē audzēkņus, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegus atbilstoši iepriekš minētajam, sazinās ar audzēkņa vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.
- 9.5. Ja audzēknim vai skolas darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar konkrēto Iestādi, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas skolas vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai grupai vai skolai. Tādā gadījumā skolas direktorei ir pienākums pildīt SPKC norādījumus. Skolas direktore par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē iestādes dibinātāju, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu par faktu, ja skolai tiek noteikta karantīna.

## 10. Noslēguma jautājumi

- 10.1. Skolā stingri jāievēro personas datu aizsardzība un aizliegts izplatīt informāciju par konkrētajiem ar Covid-19 inficētajiem audzēkņiem, pedagogiem vai skolas darbiniekiem, ja tādi būs.
- 10.2. Ja zināms, ka vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, skolai ir tiesības ziņot pašvaldībai un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.
- 10.3. Zinības dienas pasākumu organizē 2021.gada 1.septembrī skolas iekšpagalmā tā, lai ievērotu vispārējās prasības attiecībā uz pulcēšanās nosacījumiem un nodrošinātu pasākuma dalībnieku distancēšanās iespējas.

Direktore

Elita Teilāne

IZSKATĪTS

Pedagoģiskās padomes sēdē 31.08.2021.

Protokols Nr. 5.

Saskaņots IKSP 31.08.2021.